

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 37/2015 עם שלב מיון מוקדם
להכנת תכנית אסטרטגית עבור האגף לפיקוח על קופות החולים
במשרד הבריאות



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 02/06/2015 שעה: 12:00

בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות
ירמיהו 39, מגדלי הבירה, רוממה ירושלים
קומת כניסה

מאי, 2015

אייר, תשע"ה

Purchasing, Properties and Logistics Division
Ministry of Health
P.O.B 1176 Jerusalem 91010
call.habriut@moh.health.gov.il
Tel: * 5400 Fax: 02-5655969



אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה - ארצי
משרד הבריאות
ת.ד. 1176 ירושלים 91010
call.habriut@moh.health.gov.il
טל: *5400 פקס: 02-5655969

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות להכנת תכנית אסטרטגית עבור האגף לפיקוח על קופות החולים ושירותי בריאות נוספים במשרד.
2. **מכרז זה הוא מכרז עם שלב מיון מוקדם, כמשמעותו בתקנה 17 ג' בתח"ס ובהוראת תכ"מ 7.21.1, וכפי שיפורט בתנאים שלהלן.**
3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
4. רשאי להגיש הצעה מציע המסוגל לספק את השירותים הנדרשים ולו ניסיון במתן שירותי ייעוץ כלכלי-אסטרטגי כפי הנדרש במכרז זה.
5. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק שיזכה במכרז או על ידי זה שהוצע על ידי החברה בהצעתה וכי לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים

ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

פרק 1 – פנייה במסגרת הליך מיון מוקדם	4
נספח א' - חוברת הצעה	13
נספח א'1 אישור רוי"ח על מחזור כספי	22
נספח א'2 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	24
נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	25
נספח א'4 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור	27

פרק 1 – פנייה במסגרת הליך מיון מוקדם

1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש בפנייה זו.
- 1.3 הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות פנייה זו.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר, הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
- 1.5 **המכרז יתנהל בשני שלבים עיקריים:**

- 1.5.1 **שלב ראשון: מיון מוקדם (מסמך פנייה זה) –** הזמנה פומבית למציעים פוטנציאליים להציג את מועמדותם להתמודד במסגרת המכרז. בשלב זה תיבחן עמידתו של כל אחד מהמציעים בתנאי הסף. מציעים אשר יעמדו בכל תנאי הסף (להלן: "קבוצת המציעים הסופית") והם בלבד, יוזמנו להגיש הצעתם למכרז.
- 1.5.2 **שלב שני: מכרז –** מסמכי המכרז המלאים, לרבות תנאי סף נוספים, אמות מידה איכותיות, מבנה הצעת המחיר, מפרט שירותים מלא והסכם התקשרות, יימסרו אך ורק לקבוצת המציעים הסופית. המציעים שייכללו בקבוצה זו יוזמנו להגיש הצעות מלאות למתן השירותים שיפורטו במסמכי המכרז.

2. הגדרות

- 2.1 **המשרד** מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 2.2 **המזמין או האגף** האגף לפיקוח על קופות החולים ושירותי בריאות נוספים במשרד הבריאות.
- 2.3 **נציג המשרד** נציג המשרד או נציג האגף אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.4 **המציע** מגיש הצעה למכרז.
- 2.5 **זוכה** מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.6 **מכרז עם שלב מיון מוקדם** כמשמעותו בתקנה 17 ג' בתח"ם.
- 2.7 **קבוצת המציעים הסופית** כל המציעים שיעמדו בתנאי הסף המפורטים במסמך זה.
- 2.8 **תקופת ההתקשרות** תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה הינה כמפורט בסעיף ___ לפרק זה.

3. רקע

- 3.1 בישראל ארבע קופות חולים המספקות שירותי בריאות לתושבי המדינה לפי סל שירותים הקבוע בחוק, וכן שירותי בריאות נוספים בהתאם לסעיף 10 לחוק ביטוח בריאות ממלכתי. לאגף לפיקוח על קופות החולים ושירותי בריאות נוספים במשרד הבריאות האחריות הכוללת על התנהלות קופות החולים ויציבותן בהתאם לחוקי המדינה ותקנותיה בכלל, ולהוראות חוק ביטוח ממלכתי בפרט, וזאת באמצעות רגולציה על התנהלות הקופות ומעורבות בתהליכי גיבוש מדיניות המשפיעים על התנהלות הקופות, תוך שיתוף פעולה עם כלל הגורמים המקצועיים במשרד הבריאות ומחוצה לו. בין תפקידיו הרבים של האגף ניתן למנות: פיקוח ובקרה על איתנותן ויציבותן הפיננסית של הקופות ועמידה בתקציבים בהתאם להוראות החוק; בחינת עמידתן של הקופות בכל הוראות החוק, לרבות בעניין מתן שירותים ומימוש זכויות המבוטחים; פיקוח ובקרה על תוכניות השב"ן של הקופות; פיקוח על כלל הגבייה של הקופות מן הציבור (השתתפויות עצמיות); אסדרת המבנה התאגידי של הקופות; פיקוח ובקרה על התאגידים הקשורים לקופות החולים; ועוד.
- 3.2 משרד הבריאות מעוניין להתקשר עם ספק לצורך הכנת תכנית אסטרטגית עבור האגף לפיקוח על קופות החולים, לצורך ניתוח מבנה הענף והתחרות בו, בחינה כלכלית של מבנה ההוצאות וההכנסות של הקופות, והכנת תכנית אסטרטגית מקיפה – כפי שיפורט להלן.
- 3.3 המציעים נדרשים לעמוד בכל תנאי הסף המנויים בסעיף 5 שלהלן, ואלו שיוכחו עמידתם בשלב זה יועברו לקבוצת המציעים הסופית. בשלב הבא תיבחן עמידתם בתנאי נוספים ובאמות מידה כגון: ניסיון נוסף בעבודות דומות לעבודות הנדרשות במכרז זה, הצגת קוים כלליים לתכנית במשרדי המזמין, המלצות מלקוחות קודמים וכדו'.

4. עיקרי השירותים הנדרשים

- 4.1 עבודת הייעוץ והכנת התכנית האסטרטגית תכלולנה בין היתר את הפרמטרים הבאים:
- 4.1.1 ניתוח מבנה ההוצאות בקופות החולים בהתחשב במאפייני המבוטחים שלהן, מבנה העסקת כח האדם, רכש מבתי חולים ורכש אחר של הקופה.
- 4.1.2 ניתוח מגמות רב שנתיות בהוצאות והכנסות הקופות.
- 4.1.3 הגדרת מוקדי התייעלות מרכזיים אפשריים.
- 4.1.4 יצירת מנועי צמיחה אפשריים לקופות החולים.
- 4.1.5 פריסת המבוטחים של הקופות.
- 4.1.6 פריסת התשתיות הפיסיות של הקופות.
- 4.1.7 היקף מבנה העסקה ופריסת כח האדם של הקופות.
- 4.1.8 פריסת הנכסים האסטרטגיים של הקופות.

4.2 בסיום העבודה יוגש תוצר הכולל ניתוח כלכלי מעמיק של מצב הקופות ומבנה השוק, וכן הצעה לתכנית אסטרטגית מקיפה להתייעלות וליצירת מנועי צמיחה חדשים לקופות החולים.

4.3 העבודה תיעשה בתיאום הדוק עם המזמין, ולפי החלטתו יושם דגש על קופה / קופות מסוימת/ות בהכנת העבודה והתוצר הסופי.

4.4 העבודה אף תכלול השתתפות בישיבות צוות היגוי לנושא מטעם משרדי הבריאות והאוצר אחת לשבוע, וכן הכנת מצגות להצגת התכנית למקבלי החלטות בכירים.

4.5 פירוט נרחב של דרישות המזמין ותפוקות נדרשות, נתונים רלוונטיים אודות קופות החולים וכן מפרט שירותים מלא – יימסרו בשלב הבא לקבוצת המציעים הסופית.

5. תנאי סף

תנאי הסף שלהלן הינם תנאים מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים. יובהר כי כל הסכומים המצוינים בסעיף זה אינם כוללים מע"מ.

5.1 תנאי סף מנהליים

התנאים המקדמים - תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז - תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

על כל מציע לעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן, שהינן תנאי סף להשתתפותו במכרז:

5.1.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

5.1.2 אם המציע הוא תאגיד:

5.1.2.1 המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.

5.1.3 אם המציע הוא עמותה:

5.1.3.1 המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.

5.1.3.2 המציע בעל אישור ניהול תקין מהמרשם הרלוונטי.

5.1.4 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

5.1.5 המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.

- 5.1.6. למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז או למתן השירותים ואין אפשרות לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
- יובהר כי הוועדה תבחן, בין היתר, אפשרות לקיום ניגוד עניינים בגופים המספקים שירותי ייעוץ / ביקורת לקופות החולים, והחלטה באשר לקיומו / אי קיומו של ניגוד עניינים נתונה לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.1.7. המציע מתחייב לשמירת סודיות בכל הקשור לנושאי ההתקשרות.

5.2 תנאי סף מקצועיים למציע

- 5.2.1. למציע ניסיון של שבע שנים לפחות בייעוץ כלכלי ואסטרטגי, הכולל ניתוח כלכלי של נתונים בהיקף גדול והכנת תכנית אסטרטגית על בסיסם.
- 5.2.2. במהלך חמש השנים האחרונות המציע ביצע וסיים לפחות **שלושה פרויקטים** שכללו ייעוץ כלכלי והכנת תכנית אסטרטגית, לשלושה גופים שונים, ציבוריים או פרטיים, שהתקיימו בהם כל התנאים הבאים:
- 5.2.2.1. ההיקף הכספי של הייעוץ שניתן ע"י המציע לא פחות מ-2 מיליון ₪ לכל פרויקט.
- 5.2.2.2. המחזור הכספי / היקף התקציב של כל גוף שעבורו ניתן הייעוץ לא פחות מ-250 מיליון ₪, ולפחות באחד מהפרויקטים לא פחות מ-750 מיליון ₪.
- 5.2.2.3. הפרויקטים כללו ניתוח נתונים בהיקף רחב, לרבות ניתוח מגמות רב שנתיות, בחינת מדיניות רכש וניתוח מבנה כח אדם. כמו כן, בכל פרויקט הוגש תוצר סופי הכולל תכנית התייעלות.
- 5.2.3. בשנה שקדמה למועד הגשת הצעות (כולל), המציע מעסיק לפחות 20 אקדמאים בתחומי הכלכלה ו/או החשבונאות ו/או תחומים משיקים רלוונטיים – בהעסקה ישירה או במיקור חוץ בהיקף של 75% משרה לפחות.
- 5.2.4. המציע בעל מחזור כספי שנתי של 20 מיליון ₪ לפחות בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2012, 2013, 2014), הנובעים ממתן שירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי.

5.3 תנאי סף מקצועיים למנהל הפרויקט

- 5.3.1. מנהל הפרויקט הינו בעל תואר שני לפחות בכלכלה ו/או חשבונאות ו/או מנהל עסקים.
- 5.3.2. למנהל ניסיון של שבע שנים לפחות בייעוץ כלכלי ואסטרטגי, הכולל ניתוח כלכלי של נתונים בהיקף גדול והכנת תכנית אסטרטגית על בסיסם.

5.3.3. במהלך חמש השנים האחרונות ניהל לפחות **שני פרויקטים** שכללו ייעוץ כלכלי והכנת תכנית אסטרטגית, לשני גופים שונים, ציבוריים או פרטיים, שהתקיימו בהם כל התנאים הבאים:

5.3.3.1. ההיקף הכספי של הייעוץ שניתן ע"י המנהל לא פחות מ-2 מיליון ₪ לכל תכנית.

5.3.3.2. המחזור הכספי / היקף התקציב של כל גוף שעבורו ניתן הייעוץ לא פחות מ-250 מיליון ₪, ולפחות באחד מהפרויקטים לא פחות מ-500 מיליון ₪.

5.3.3.3. הפרויקטים כללו ניתוח נתונים בהיקף רחב, לרבות ניתוח מגמות רב שנתיות, בחינת מדיניות רכש וניתוח מבנה כח אדם. כמו כן, בכל פרויקט הוגש תוצר סופי הכולל תכנית התייעלות.

6. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

6.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 5.1.1 לעיל יציג המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976.

6.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 5.1.2 / 5.1.3 לעיל, המציע יצרף תעודות מהרשם הרשמי הרלוונטי.

6.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 5.1.4 לעיל יציג המציע תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח א'2. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

6.4 לצורך עמידה בתנאי הסף 5.1.7 לעיל, המציע יצרף להצעתו התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע (נספח א'3).

6.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 5.2.1 - 5.2.2 לעיל יציג המציע את ניסיונו הרלוונטי כמפורט בטבלה שבסעיף 9 לחוברת ההצעה.

6.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 5.2.3 לעיל, המציע יציין את מספר המועסקים כאמור בסעיף 9.2 לחוברת ההצעה.

6.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 5.2.4 לעיל, על המציע לצרף אישור רו"ח המבקר את המציע (נספח א'1).

6.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 5.3.2 - 5.3.3 לעיל יציג המציע את ניסיונו מנהל הפרויקט כמפורט בטבלה שבסעיף 10 לחוברת ההצעה.

7. דרישות נוספות

- 7.1 המציע יצרף להצעתו הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות מאומתת על ידי עו"ד (נספח א'4).
- 7.2 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.
- 7.3 המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזר בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. במידה והמציע הוא תאגיד תיחתם ההצעה על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשמו ויצורף אישור של רואה חשבון או עורך דין בדבר מורשי החתימה של התאגיד ואישור כאמור בדבר זהותם של החתומים על ההצעה בהתאם לנוסח המצ"ב.
- 7.4 המציע יצרף להצעתו תצהיר לאישור מורשה/י החתימה בחברה מאומת ע"י עו"ד.

רישום למכרז

- 7.5 את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר משרד הבריאות WWW.HEALTH.GOV.IL.
- 7.6 יש להירשם למכרז באמצעות ההרשמה המקוונת באתר משרד הבריאות.
- 7.7 ניתן להוריד את המסמכים מהאינטרנט ובלבד שהמציע ידאג לרישומו אצל המזמין כנדרש בסעיף 7.6.
- 7.8 מציעים אשר יבקשו לקבל את כל העדכונים מהמזמין בקשר למכרז זה נדרשים להירשם לקבלת עדכונים באתר משרד הבריאות בכתובת:

<http://www.health.gov.il/Services/Tenders>

8. שאלות והבהרות

- 8.1 המזמין יקבל שאלות פונים בכתב בלבד, באמצעות דוא"ל: nehasim@moh.health.gov.il עד תאריך: 25.05.15 שעה 15:00, באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה, שם המכרז וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 8.2 לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 8.3 התשובות יישלחו באמצעות דואר אלקטרוני לכלל המציעים ללא ציון שמות השואלים.
- 8.4 המציע יצרף למסמכי ההצעה את תשובות המזמין כאמור כשהן חתומות בחתימתו, לאישור קבלתן, הבנתן והבאת האמור בהן בחשבון במסגרת הצעתו.

9. הגשת ההצעות

- 9.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם

הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

9.2 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות, אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

9.3 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

9.4 ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בשני עותקים. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק". ההגשה למכרז תהיה בעותק אחד מודפס ועותק נוסף ב-CD. בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי התקליטור, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

9.5 את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת במשרד הבריאות. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 37/2015 עם שלב מיון מוקדם להכנת תכנית אסטרטגית עבור האגף לפיקוח על קופות החולים במשרד הבריאות בלבד", ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

9.6 המועד האחרון למסירת ההצעות הוא יום **02.06.15** בשעה **12:00**.

9.7 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

9.8 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

9.9 הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

9.10 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

10. שינויים והסתייגויות

10.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

10.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

10.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

10.1.3 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

11. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 11.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 11.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידיו ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- 11.3 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- 11.4 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.
- 11.5 יודגש כי הוועדה תבחן, בין היתר, אפשרות לקיום ניגוד עניינים בגופים המספקים שירותי ייעוץ / ביקורת לקופות החולים.

12. עיון בהצעת הזוכה

- 12.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 12.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' (חוברת ההצעה, סעיף 6) במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 12.3 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 12.4 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 300 ₪ שתשלם מראש לפקודת המזמין ובתאום מראש עם נציג/ה מטעם משרד הבריאות.
- 12.5 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

13. זכויות המזמין

- 13.1 **המזמין יהיה רשאי לדרוש מקבוצת המציעים הסופית לעמוד בתנאי סף נוספים ובאמות מידה איכותיות נוספות בשלב השני של הליך זה.**
- 13.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 13.3 המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז ו/או על קבוצת המציעים הסופית, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 13.4 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 13.5 המזמין רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל רוכשי מסמכי המכרז, בדואר רשום, דואר אלקטרוני ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
- 13.6 למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 13.7 מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.
- 13.8 אין בקביעת זוכה כלשהו כדי להטיל על המזמין חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות לקבלת עבודה בהיקף כלשהו.
- 13.9 למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.
- 13.10 המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי לפנות לממליצים או לקוחות של המציע, ולברר פרטים נוספים, והספק לא ימנע ולא תהיה טענה כלשהי למזמין.

מכרז פומבי מס' 37/2015 עם שלב מיון מוקדם
להכנת תכנית אסטרטגית עבור האגף לפיקוח על קופות החולים במשרד הבריאות

חוברת הצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת
המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד :
ועדת המכרזים
משרד הבריאות

הנדון: הצעה למכרז פומבי מס' 37/2015 עם שלב מיון מוקדם להכנת תכנית אסטרטגית עבור האגף לפיקוח על קופות החולים במשרד הבריאות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים**: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- ו. _____

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.

6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 12. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

שם הפרויקט	תאריך תחילת ביצוע (חודש ושנה)	תאריך סיום ביצוע (חודש ושנה)	היקף הייעוץ (בש"ח, לא כולל מע"מ)	מחזור כספי / היקף תקציב של הגוף שלו ניתן הייעוץ (בש"ח, לא כולל מע"מ)	שם איש קשר	טלפון

פירוט נרחב אודות מהות הפרויקט:

שם הפרויקט	תאריך תחילת ביצוע (חודש ושנה)	תאריך סיום ביצוע (חודש ושנה)	היקף הייעוץ (בש"ח, לא כולל מע"מ)	מחזור כספי / היקף תקציב של הגוף שלו ניתן הייעוץ (בש"ח, לא כולל מע"מ)	שם איש קשר	טלפון

פירוט נרחב אודות מהות הפרויקט:

טלפון	שם איש קשר	מחזור כספי / היקף תקציב של הגוף שלו ניתן הייעוץ (בש"ח, לא כול מע"מ)	היקף הייעוץ (בש"ח, לא כולל מע"מ)	תאריך סיום ביצוע (חודש ושנה)	תאריך תחילת ביצוע (חודש ושנה)	שם הפרויקט	4.

פירוט נרחב אודות מהות הפרויקט:

ניתן לצרף דפים נוספים להוכחת ניסיונו של מנהל הפרויקט.

אני _____ ת.ז. _____ מצהיר כי זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד מרחוב _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני _____ אשר זיהיתי אותו לפי ת.ז. מס' _____/המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתני כי עליו לומר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם על תצהירו לעיל.

חתימה וחותמת

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.14

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) *בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים* _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. המחזור הכספי של המציע עמד על סכום העולה על **20,000,000** ₪ בכל אחת משלוש השנים האחרונות - 2012, 2013, 2014.

4. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד**.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

5. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"***, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

6. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.***

7. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יציגו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטיים בכל סעיף וסעיף.

**לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללת תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

***לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

****אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 5 ו-6

נספח א'2 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד הבריאות

א.ג.נ.

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.

תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 37/2015 להכנת תכנית אסטרטגית עבור האגף לפיקוח על קופות החולים במשרד הבריאות.

עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשע וביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר אתה מידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד הבריאות.

חתימה

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתי ועל פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי וכי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

ועדת המכרזים

משרד הבריאות

א.ג.נ

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

- הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז 37/2015 (להלן: "השירותים");
- והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;
- והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;
- והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בתי חולים (להלן: "המידע");
- והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל

שהוא.

3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

נספח א'4 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד: ועדת המכרזים

משרד הבריאות

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות

3. לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של המציע	חתימת המציע

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתי ועל פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי וכי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך